

Poste: **Coordinator of Duty Electricians**
Lieu : **Gitega**

Termes de Référence

➤ A Propos de WEZA POWER

WEZA POWER est une entreprise dynamique et en pleine croissance spécialisée dans la distribution d'énergie, axée sur la fourniture d'une électricité durable et fiable à travers le Burundi. Dans le cadre de notre mission d'élargir l'accès à l'énergie et de contribuer au développement du pays, nous recherchons des professionnels talentueux et dévoués pour rejoindre notre équipe et soutenir la croissance de nos opérations. Nous nous engageons à promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié où chaque membre de l'équipe est encouragé à faire la différence.

➤ OBJECTIF DU POSTE

Ce poste contribue à l'amélioration de la continuité et de la qualité du service en réalisant des opérations sur le réseau de distribution et des interventions sur le réseau conformément aux normes techniques, procédures et politiques en vigueur.

➤ RESPONSABILITES CLES

- Évaluer les besoins en outils de travail, pièces de rechange et logistique, et les transmettre au Responsable des opérations et de la maintenance.
- Vérifier l'habileté des électriciens.
- S'assurer que les câbles souterrains défectueux sont isolés en cas d'incident.
- Veiller à ce que les pannes sur les lignes aériennes MT ou BT et dans les postes MT/BT soient identifiées et isolées.
- Garantir la bonne mise en œuvre des opérations de consignation (Log Out - Tag Out).
- Coordonner la préparation du rapport mensuel des activités opérationnelles.
- Signaler toutes les anomalies et les dangers.
- Organiser et animer les réunions du comité de santé et sécurité.



- Organiser l'inspection mensuelle des équipements de protection individuelle (EPI) du personnel et des équipements de protection collective (EPC) de l'unité, signaler et remplacer les équipements défectueux.
- Examiner les rapports d'incidents.
- Valider les demandes de formation des employés.
- Fixer les objectifs du personnel.
- Suivre, enregistrer et évaluer les performances des employés.
- Coordonner et participer à la mise en œuvre de la politique de sécurité et environnementale au sein de l'unité.
- Gérer le budget OPEX et les ressources de l'unité.
- Participer à toute autre activité à la demande de la hiérarchie (séminaires, conférences budgétaires, etc.).
- Organiser la continuité du service dans l'unité.

➤ **COMPETENCES CLES**

- Analyse des indicateurs de performance des données.
- Utilisation de logiciels professionnels.
- Conduire les processus de recherche de pannes sur le réseau MT/BT.
- Conduire les opérations sur le réseau de distribution.
- Identification des dysfonctionnements des structures du réseau HTA/BT.
- Connaissance et utilisation des équipements de maintenance.
- Connaissance des modes de défaillance des équipements de distribution électrique.
- Rédaction de documents professionnels (rapports, lettres, comptes rendus de réunions, etc.)

➤ **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme de licence en génie électrique ou diplôme d'école secondaire technique/électrique.
- Pour les licenciés en génie électrique : au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la distribution d'électricité, les opérations ou la maintenance.
- Pour les diplômés techniques/professionnels : au moins 5 ans d'expérience pertinente sur le terrain.



- Une expérience dans les opérations de réseau MT/BT, la gestion des pannes et les procédures de sécurité est fortement préférée.
- Une certification en génie électrique ou en systèmes électriques est préférée ; une formation technique ou professionnelle est un atout.
- Exercer les fonctions du poste de manière professionnelle et éthique, conformément aux valeurs de Weza Power et aux exigences du code de conduite.
- Compréhension et utilisation de la documentation technique dans le processus technique global.
- Connaissance approfondie des services publics d'électricité et du secteur de l'approvisionnement en énergie.
- Connaissance approfondie du leadership et de la gestion d'équipes opérationnelles pour atteindre les objectifs.
- Utilisation des données pour le reporting et la présentation, avec une approche axée sur les données.
- Expérience dans le développement et la mise en œuvre de stratégies opérationnelles adaptées aux prévisions commerciales et aux besoins de l'entreprise.
- Esprit commercial avec une capacité à intégrer l'aspect commercial dans le domaine technique.
- Connaissance des normes de sécurité électrique.
- Connaissance approfondie des processus et procédures des réseaux de distribution.
- Capacité d'analyse des causes profondes et de résolution de problèmes.
- Capacité d'adaptation, orientation vers les résultats, esprit d'équipe.
- Compétences en négociation.
- Capacité à prendre des décisions et à résoudre les conflits.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Maîtrise des outils numériques (Teams, réseaux sociaux, Skype, etc.).
- Maîtrise écrite et orale en Français - Niveau Avancé.
- Maîtrise écrite et orale en Anglais – Niveau Intermédiaire.
- Maîtrise écrite et orale en Kirundi – Niveau Basique (compréhension de base ou capacité à communiquer avec des phrases courantes).





➤ COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature sous forme d'**un seul document PDF** par e-mail à l'adresse weza.power@infinitygroup.bi, avec pour objet : « **Recrutement WEZA POWER – Coordinator of Duty Electricians** ».

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'INFINITY GROUP,
- Un CV actualisé, incluant trois (3) références professionnelles (avec leurs coordonnées),
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du Passeport,
- Copie(s) des diplômes certifiés,
- Certificat(s) de services professionnels.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Dimanche 9, Novembre 2025, à 23h59 (GMT+2)**.



7, Avenue de France, Rohero
Bujumbura-Burundi
NIF: 4001100017

+257 22 280 320
+257 61 917 000

info@infinitygroup.bi
www.infinitygroup.bi

RC: 12607/18