

Poste : **Agent chargé du contrôle Comptabilité et de la Réconciliation**

Employeur : **Orbit Investment Bank**

Lieu : **Bujumbura**

Termes de Référence

Orbit Investment Bank (OIB) est une banque d'investissement burundaise spécialisée dans le développement du marché des capitaux, la structuration financière et la mise en place de solutions d'investissement innovantes.

➤ Description du projet et contexte

Dans le cadre de sa mission de mobilisation de l'épargne nationale et de démocratisation de l'investissement, Orbit Investment Bank se prépare à lancer un fonds commun de placement (FCP) grand public visant à offrir aux particuliers, entreprises et institutions un accès simple, sécurisé et accessible aux marchés financiers.

Le FCP reposera sur une approche fortement digitalisée, permettant aux investisseurs de souscrire et de gérer leurs investissements via des solutions de Mobile Money et des plateformes digitales, tout en bénéficiant d'un accompagnement client structuré.

Dans cette dynamique de croissance et de structuration, Orbit Investment Bank renforce ses équipes afin de soutenir :

- Le développement de la base d'investisseurs ;
- L'efficacité des opérations financières et des contrôles ;
- La qualité de l'expérience client ;
- La fiabilité des systèmes et des flux financiers.

➤ Description de la mission

L'**Agent chargé du Contrôle Comptabilité et de la Réconciliation** aura pour mission de s'assurer de la fiabilité des opérations financières du FCP et de la banque à travers les activités de comptabilité, de réconciliation, de contrôle interne et d'administration, en garantissant la traçabilité et la conformité des opérations.

➤ Principales responsabilités :

Comptabilité & administration

- Assurer la tenue et le suivi des opérations comptables liées au FCP ;
- Participer à la préparation des états financiers et reportings internes ;
- Assurer l'archivage et la gestion documentaire.



Réconciliation

- Effectuer les rapprochements (banques, Mobile Money, comptes internes, registres investisseurs) ;
- Identifier et analyser les écarts et anomalies ;
- Assurer le suivi et la résolution des suspens.

Contrôle interne

- Participer à la mise en place et au respect des procédures de contrôle ;
- Vérifier la conformité des opérations (souscriptions, rachats, flux financiers) ;
- Produire des états de contrôle périodiques.

Coordination & reporting

- Travailler en coordination avec les équipes Front Office, IT et Conformité ;
- Contribuer aux audits internes et externes ;
- Produire des reportings financiers et opérationnels.

➤ Profil recherché

- Bac +3/4 en Comptabilité, Finance ou Gestion ;
- Expérience en comptabilité ou contrôle interne en institution financière souhaitée ;
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils de traitement de données ;
- Une parfaite maîtrise du Français, Anglais et Kirundi est requis ;
- La connaissance du Swahili est fortement souhaitée.

Compétences

- Forte rigueur et sens du contrôle ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Sens de la confidentialité ;
- Organisation et fiabilité.

Le dossier de candidature doit être constitué d'un CV, d'une copie du diplôme et de 2 personnes de référence ; et envoyé par mail à info@orbit.bi.

La date limite de dépôt est fixée au **Mercredi, le 08 Avril 2026 à 23h59 (GMT+2)**.

