

Poste : **Program Manager**

Employeur : **Association Espoir pour les Jeunes Batwa (ASSEJEBBA)**

Lieu : **Bujumbura**

Termes de Référence

ASSEJEBBA (Association Espoir pour les Jeunes Batwa) est une organisation burundaise fondée par des leaders autochtones Batwa, engagée dans la promotion de la dignité, des droits humains et de l'autonomisation des peuples autochtones Batwa au Burundi.

Les communautés Batwa font face à de multiples difficultés marquées par un accès limité à l'éducation, aux services de santé, aux documents administratifs, à la terre et aux opportunités économiques. Cette situation entraîne une vulnérabilité multidimensionnelle qui nécessite des interventions intégrées et durables.

Dans ce cadre, ASSEJEBBA met en œuvre des programmes axés sur :

- L'autonomisation socio-économique des communautés Batwa
- La promotion de la santé communautaire et reproductive
- L'éducation des enfants et des jeunes
- La lutte contre les violences basées sur le genre (VBG)
- Le plaidoyer pour les droits et l'inclusion sociale
- Le développement communautaire durable

Dans le cadre du renforcement de ses programmes et de la mise en œuvre de l'initiative « Restaurer l'espoir pour les peuples autochtones Batwa du Burundi à travers le plaidoyer, le développement durable et les partenariats stratégiques », ASSEJEBBA recrute un(e) Program Manager.

➤ Objectif du poste

Le/la Program Manager est responsable de la conception, planification, mise en œuvre, coordination et suivi-évaluation des programmes et projets de l'organisation. Il/elle assure également la qualité technique des projets, la rédaction des propositions de financement, la gestion des partenariats et la supervision des activités sur le terrain.

➤ Responsabilités principales

Gestion de programme et coordination

- Assurer la planification, la coordination et la mise en œuvre des projets de l'organisation
- Développer des plans de travail annuels et opérationnels



- Superviser l'exécution des activités conformément aux objectifs et budgets

Développement de projets et mobilisations de ressources

- Identifier les opportunités de financement auprès des différents bailleurs
- Identifier et mobiliser des ressources financières pour soutenir les programmes de l'organisation
- Rechercher activement des opportunités de financement (bailleurs, appels à projets, partenariats)
- Rédiger des notes conceptuelles et propositions de projets complètes
- Élaborer les cadres logiques, budgets et plans de mise en œuvre
- Contribuer à la stratégie de mobilisation des ressources de l'organisation

Suivi, évaluation et reporting

- Mettre en place et suivre les systèmes de suivi-évaluation (M&E)
- Assurer la collecte et l'analyse des données de terrain
- Produire des rapports narratifs et techniques pour les bailleurs et partenaires
- Documenter les bonnes pratiques et leçons apprises

Gestion des activités terrain

- Effectuer des descentes sur le terrain dans les communautés Batwa
- Superviser la mise en œuvre des activités communautaires
- Travailler directement avec les bénéficiaires et leaders communautaires
- Assurer la remontée des informations terrain vers la direction

Coordination et partenariats

- Travailler en collaboration avec les autorités locales, partenaires techniques et financiers
- Représenter ASSEJEBBA dans les réunions techniques et forums
- Contribuer au plaidoyer et à la visibilité des programmes

Travail de Terrain

- Effectuer des descentes sur le terrain
- Collecter des données, témoignages et images des bénéficiaires
- Assurer une communication fidèle aux réalités communautaires

➤ Profil recherché

- Master en Project Management, Développement, Sciences sociales, Licence (Bac+3) en gestion de projet ou domaine similaire acceptée ;
- Minimum 1 à 3 ans d'expérience professionnelle dans :
- La gestion de projets
- La rédaction de propositions de financement
- Le suivi et l'évaluation de programmes
- Expérience avec ONG nationale ou internationale fortement souhaitée ;
- Expérience de terrain dans les communautés vulnérables (atout majeur) ;

- Excellente capacité de rédaction de projets (ONG, bailleurs, UN agencies) ;
- Bonne maîtrise du cycle de gestion de projet ;
- Compétences en suivi-évaluation (M&E) ;
- Capacité de gestion budgétaire et planification ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et de l'utilisation de l'email (envoi, réception et gestion des pièces jointes).

➤ **Aptitudes**

- Excellente maîtrise du Kirundi, du Français (écrit et oral) et de l'Anglais (écrit et oral)
- Leadership et esprit d'initiative
- Capacité à travailler sous pression et respecter les délais
- Excellentes compétences en communication
- Forte capacité d'adaptation au terrain
- Sens élevé de l'organisation et de la responsabilité

Exigences spécifiques

- Disponibilité pour des déplacements fréquents sur le terrain
- Capacité à travailler dans des zones rurales et avec des communautés vulnérables
- Engagement envers les valeurs d'inclusion et de développement communautaire

Processus de sélection

- Présélection sur dossier
- Test écrit
- Entretien avec la direction de l'ASSEJEBBA
- Proclamation du candidat retenu

Nous vous offrons :

- Un contrat de travail initial de 12 mois avec possibilité de renouvellement ;
- Vous serez basé à Bujumbura avec des visites de terrain fréquentes
- Disponibilité « dès que possible » pour la prise du poste

Le dossier complet de candidature doit être constitué de scans lisibles de vos documents en format PDF et la transmission faite électroniquement à l'adresse : assejeba@yahoo.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Samedi, 23 Mai 2026 à 23h59 (GMT+2)**.

ASSEJEBBA garantit l'égalité des chances dans le processus de recrutement et les candidatures des femmes et des jeunes sont fortement encouragées.

