

**Poste : (12) Cadres Juniors**

**Employeur : Banque Locale**

## **Termes de Référence**

### ➤ **Contexte et justification**

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, de l'amélioration de la qualité du service et de la préparation de la relève, la Banque souhaite recruter douze **(12) Cadres Juniors**, de niveau Bac+3, dans les domaines de la Gestion, de l'Administration, de la Comptabilité, de la Banque et Assurance ou disciplines assimilées, destinés à être affectés dans les Départements du Siège et les Agences de la Banque.

Ce recrutement vise à appuyer les équipes opérationnelles et administratives tout en offrant aux jeunes diplômés une opportunité d'intégration et de développement de carrière en milieu bancaire.

### ➤ **Objectifs du recrutement**

- Renforcer les capacités opérationnelles et administratives de la Banque;
- Assurer un appui efficace aux activités des départements et agences ;
- Préparer un vivier de jeunes talents pour les besoins futurs de la Banque;

### ➤ **Missions et responsabilités (selon affectation)**

- Assister les équipes dans les tâches administratives, opérationnelles et comptables ;
- Participer au traitement et au suivi des opérations bancaires courantes ;
- Contribuer à la tenue et à la mise à jour des dossiers administratifs et financiers;
- Participer à l'accueil, à l'orientation et au service de la clientèle (en agence) ;
- Appuyer les travaux de saisie, de classement et de reporting ;
- Veiller au respect des procédures internes et des règles de contrôle interne ;
- Participer aux inventaires, rapprochements et contrôles de premier niveau ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.

### ➤ **Profil et compétences recherchés**

- Diplôme de Bac+3 minimum en Gestion, Administration, Comptabilité, Finance, Banque, Économie ou domaine équivalent.
- Débutant accepté ou une première expérience professionnelle (stage ou emploi) constitue un atout.



7, Avenue de France, Rohero  
Bujumbura-Burundi  
NIF: 4001100017

📞 +257 22 280 320  
📱 +257 61 917 000

✉️ info@infinitygroup.bi  
🌐 www.infinitygroup.bi

RC: 12607/18

- Connaissances de base en gestion administrative et/ou comptable ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) ;
- Capacité à appliquer des procédures et instructions de travail ;
- Notions de base en opérations bancaires (atout).
- Rigueur, discipline et sens de l'organisation ;
- Esprit d'équipe et volonté d'apprendre ;
- Sens du service client et bonne présentation ;
- Honnêteté, intégrité et respect de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous supervision et à respecter les délais.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Dimanche, 15 Février 2026 à 23h59 (GMT+2)**.



7, Avenue de France, Rohero  
Bujumbura-Burundi  
NIF: 4001100017



+257 22 280 320  
+257 61 917 000



info@infinitygroup.bi  
www.infinitygroup.bi  
RC: 12607/18